



## du compte-rendu de bilan orthophonique à l'article scientifique : l'essentiel des écrits professionnels et scientifiques en orthophonie

Intervenant : Frédérique Brin-Henry, orthophoniste et docteure en Sciences du Langage

Public visé : Orthophonistes

Durée de la formation (en heures) : 7h

Dates : vendredi 24 mars 2023

Nombre de participants souhaités : idéalement 16 participants

Cette journée vise à permettre aux participants, sur une modalité interactive, de réfléchir à sa pratique actuelle rédactionnelle, de rafraîchir sa perception de la réglementation et des usages relatifs aux écrits en orthophonie, tant professionnels que scientifiques. La formation fournira également des pistes pour faciliter l'accès à l'information et la gestion de l'activité scripturale.

### Résumé :

Le référentiel d'activités des orthophonistes paru au Bulletin officiel n° 32 du 5 septembre 2013 pose la nécessaire maîtrise des documents écrits, d'un point de vue rédactionnel comme réglementaire, et met en exergue les compétences des orthophonistes en la matière.

La formation initiale, de grade master, permet d'évaluer, d'acquérir et de renforcer des compétences rédactionnelles à la fois académiques (mémoire de recherche) et techniques (prise de note, compte rendu de bilan, note d'évolution, suivi, transmissions...).

La pratique quotidienne de l'orthophonie confronte néanmoins le professionnel à un réajustement et une adaptation de ses activités de rédaction. En effet, des contraintes de temps, l'évolution des relations interprofessionnelles et de la relation thérapeutique de ces dix dernières années peuvent modifier les représentations et les exigences en la matière. De même, le nécessaire va-et-vient entre intervention orthophonique et activité réflexive (dont



l'activité de recherche et de rédaction scientifique), ainsi que le nombre croissant de professionnels publiants encouragent l'examen attentif des pratiques rédactionnelles des orthophonistes.

Cette journée vise à permettre aux participants, sur une modalité interactive, de réfléchir à sa pratique actuelle rédactionnelle, de rafraîchir sa perception de la réglementation et des usages relatifs aux écrits en orthophonie, tant professionnels que scientifiques : le compte-rendu de bilan orthophonique et l'article scientifique seront spécifiquement examinés. Seront abordés le statut et le format des écrits, la transmission des données et des informations personnelles, la démarche clinique rédactionnelle et les enjeux scientifiques des écrits. Une séquence sera également dédiée aux moyens cognitifs et aux outils permettant de faciliter cette rédaction.

### **Objectifs de la formation :**

1. Construire une représentation des différents écrits professionnels et scientifiques actuels en orthophonie :
  - En différenciant la démarche et le produit de la réflexion.
  - En prenant conscience des particularités de chacun de ces écrits et des modalités rédactionnelles en découlant
2. Connaître la réglementation actuelle en matière d'écrits en orthophonie
3. Acquérir des méthodes permettant d'améliorer ces écrits sur le plan de la forme et du contenu.

### **Méthode utilisée :**

#### **Journée présentielle**

**Méthodes affirmatives :** la formatrice apportera des connaissances sur le système documentaire en orthophonie, des rappels sur la réglementation relative aux comptes rendus de bilan et à la publication scientifique

**Méthodes interrogatives :** les participants seront amenés en ateliers à réfléchir à leur propre pratique et à déduire les connaissances nouvelles relatives à l'activité d'écriture des orthophonistes ;

**Méthodes actives :** plusieurs tâches courtes (formulation, rédaction, synthèse, recherche de mots clés) illustreront les moyens à mettre en œuvre pour améliorer leur approche de l'écrit au quotidien et permettront aux stagiaires de se les approprier.

### **Moyens pédagogiques :**

Apports théoriques par la méthode de l'exposé  
Echanges interactifs suivis d'apports de connaissances  
Diffusion de support PowerPoint (diaporama)  
Ateliers pratiques de mise en situation



Travail sur documents authentiques de la formatrice.

**Matériel nécessaire pour la présentation :**

Vidéo projecteur, paperboard

**Déroulé pédagogique :**

Matinée (9h – 12h30) :

9h : accueil, recueil des attentes, présentation des participants et rappel des objectifs de la journée

*Objectifs : constitution du groupe, contextualisation de la formation en référence à l'expérience des participants.*

9h20 – 10h30 :

- Atelier de réflexion et synthèse des représentations sur le rôle de la communication professionnelle écrite dans l'exercice de la profession (compte rendu de bilan, emails, transmissions ciblées...).
- Technique des Ambassadeurs.

*Objectifs : recueil des représentations du statut et du rôle de l'écrit dans la pratique professionnelle.*

- Etape cognitive de rappels et apports de connaissances :
  - o Les contraintes et guides règlementaires
  - o Les règles de communication écrite (notamment courriel)

*Objectifs : mise à jour des connaissances concernant la réglementation et les règles de communication écrite.*

10h30 – 10h45 : pause

10h45 – 12h30 :

- Atelier de réflexion et synthèse des représentations des participants sur leurs propres modalités pratiques de rédaction (communication professionnelle : CRBO, courriels)

*Objectifs : Recueil et prise de conscience du ressenti et des pratiques individuelles de rédaction, et du lien entre compétences rédactionnelles et réflexivité clinique. Prise de conscience des compétences acquises.*



- Etape cognitive de rappels et apports de connaissances :
  - o La démarche rédactionnelle du compte rendu de bilan orthophonique et son rôle dans la pose du diagnostic
  - o Architecture rédactionnelle du compte rendu de bilan orthophonique
- Ecriture ou rédaction : pratiques et trucs (*CODER*)

*Objectifs : prise de conscience et clarification des ressources personnelles pour la rédaction des comptes rendus de bilan orthophonique*

12h30 – 14h : repas

Après-midi (14h – 17h30) :

14h – 16h :

- Etape cognitive sur les pratiques conventionnelles de rédaction scientifique :
  - o Organisation de l'indexation et de la documentation orthophonique,
  - o Contraintes éditoriales, les éditeurs et base de données (notamment libres d'accès), les normes bibliographiques.
  - o La structure des articles (*IMRAD, STROBE statement*)

*Objectifs : apports de connaissance sur les types d'écrits scientifiques et les modalités d'accès à la littérature scientifique ;*

16h – 16h15 : pause

16h15 – 17h30 :

- Ateliers pratiques :
  - o Choisir des mots clés
  - o Rédaction – simplification

*Objectifs : être capable d'identifier et d'attribuer des mots-clés en lien avec un article scientifique.*

- Evaluation de la journée

*Objectifs : identifier et engager la mise en œuvre d'une activité facilitant la gestion des écrits professionnels et/ou scientifiques dans un délai proche après la formation.*

**Questionnaire d'évaluation** des acquis pour la fin de la formation, que les stagiaires devront remplir et **Correction** pour envoi aux stagiaires ultérieurement

L'évaluation sera construite en 3 temps.

AVANT LA FORMATION :



Un questionnaire en ligne permettra d'engager la réflexion et d'évaluer quelques connaissances ;

#### A LA FIN DE LA FORMATION :

la rédaction immédiate d'un objectif opérationnel sera proposée aux participants, afin d'engager une projection sur la mise en œuvre immédiate des acquis de la formation (ex : « élaborer une trame avec les points clés pour une pathologie donnée », « réserver un temps dédié d'une durée de xh chaque xxx pour la rédaction de mes CRBO).

#### APRES LA FORMATION :

Un questionnaire de satisfaction proposé par l'organisme de formation permettra d'évaluer de façon légèrement différée les opinions des participants.

Une évaluation immédiate des acquis de la formation sera proposée en fin de journée autour de 5 questions, afin d'évaluer la clarté de la transmission de connaissances ;